

INHALTSVERZEICHNIS

Kapitel 1: Organisation

1.1 Ziele	14
1.2 Zielgruppe	16
1.3 Dauer und Entfernung	18
1.4 Teilnehmerzahl	19
1.5 Ort und Unterkunft	21
1.6 Reiseanbieter	23
1.7 Träger und Haftung	24
1.8 Kooperationspartner	26
1.9 Fahrt	27
1.10 Begleitfahrzeug	29
1.11 Verpflegung	30
1.12 Hygiene	32
1.13 Versicherung	34

Kapitel 2: Finanzen

2.1 Kalkulation und Kasse	38
2.2 Teilnehmerbeitrag	40
2.3 Mitarbeiterbeitrag	42
2.4 Zuschüsse	44
2.5 Fundraising	46

Kapitel 3: Werbung

3.1 Marketing	50
3.2 Werbetext	51
3.3 Einsatz von Bildern	53
3.4 Freizeitausschreibung	56
3.5 Werbung und Anmeldung	58

Kapitel 4: Information

4.1 Teilnahmebestätigung	62
4.2 Informationsbrief	63
4.3 Freizeitpass	64
4.4 Kommunikation mit den Sorgeberechtigten	65

Kapitel 5: Freizeitstart

5.1 Faktencheck	68
5.2 Material- und Packliste	69
5.3 Abreise und Busfahrt	70
5.4 Ankunft und Check-In	73
5.5 Notfälle	75
5.6 Krisenmanagement	76



Kapitel 6: Freizeitteam

6.1 Leitungsteam	80
6.2 Mitarbeiterteam	83
6.3 Teambuilding	86
6.4 Selbstverpflichtung	88
6.5 Führungszeugnis	89
6.6 Teamregeln	91
6.7 Teilnehmende im Blick	92
6.8 Teambesprechung	94
6.9 Gespräche mit Mitarbeitenden	96
6.10 Aussendung der Mitarbeitenden	98
6.11 Glaubensgemeinschaft	99
6.12 Menschen prägen	100
6.13 Mitarbeiterdank	101
6.14 Auswertung als Freizeitteam	102

Kapitel 7: Schulung und Kompetenzen

7.1 Schulungselemente	106
7.2 Bedürfnisse des Menschen	108
7.3 Entwicklungsphasen	110
7.4 Gruppenphasen	112
7.5 Beziehungen gestalten	116
7.6 Datenschutz	120
7.7 Urheberrecht	124
7.8 Aufsichtspflicht	127
7.9 Sanktionen	129
7.10 Prävention vor sexualisierter Gewalt	131
7.11 Inklusion	135
7.12 „Schwierige“ Teilnehmende	138
7.13 Seelsorge	140
7.14 Feedback	142
7.15 Andachten halten	144
7.16 Geschichten erzählen	146

Kapitel 8: Programmplanung

8.1 Vorbereitungsprozess	150
8.2 Deadline und Termine	153
8.3 Vorbereitungstreffen	154
8.4 Programmplanung: Grundlagen	157
8.5 Programmplanung: Programm finden	160
8.6 Programmplanung: Programm abstimmen	162
8.7 Vortreffen mit Teilnehmenden	164
8.8 Tagesleitung	166
8.9 Aufgabenverteilung	167
8.10 Freizeitregeln	169
8.11 Freizeitpaten	171

Kapitel 9: Programmelemente

9.1 Teilnehmende beteiligen	174
9.2 Geistliche Themeneinheiten	178
9.3 Bibellesen	180
9.4 Kleingruppen	182
9.5 Musik und Band	184
9.6 Gebet	186
9.7 Zeit der Stille	188
9.8 Abendabschluss	190
9.9 Nachmittagsprogramm	193
9.10 Abendprogramm	194
9.11 Missionarische und diakonische Einsätze	196
9.12 Erlebnispädagogik	198
9.13 Neue Medien im Programm	201
9.14 Workshops und Seminare	203
9.15 Besondere Aktionen	205

Kapitel 10: Nacharbeit

10.1 Nacharbeit	208
10.2 Feedbackmethoden während der Freizeit	210
10.3 Vorbereitung auf zu Hause	212
10.4 Nachtreffen	214
10.5 Familien unterstützen	216
10.6 Auswertung und Evaluation	218

Kapitel 11: Freizeitmodelle

11.1 Kinderstadt	222
11.2 Zirkusschule	223
11.3 Baustein-Freizeit	224
11.4 Pferde-Freizeit	225
11.5 Pfadfinderlager	226
11.6 Fußball-Camp	227
11.7 Wohnwoche	228
11.8 Ski-Freizeit	229
11.9 Segel-Freizeit	230
11.10 Baumhaus-Camp	231
11.11 Internationale Begegnung	233
11.12 Interkulturelle Freizeit	234
11.13 Surf-Camp	235
11.14 Bau- und Bibel-Camp	236
11.15 Führerschein-Freizeit	237
11.16 Secret Places	238
11.17 Erst-Spielen-Dann-Fahren	239
11.18 Trampen	240
11.19 Pilgern	241
11.20 Erlebniswochenende	242

CHRONOLOGISCHE ÜBERSICHT

noch über ein Jahr	1.1 Ziele	1.9 Fahrt	7.6 Datenschutz
	1.2 Zielgruppe	1.12 Hygiene	7.11 Inklusion
	1.3 Dauer und Entfernung	2.1 Kalkulation und Kasse	8.3 Vorbereitungstreffen
	1.4 Teilnehmerzahl	2.2 Teilnehmerbeitrag	8.4 Programmplanung: Grundlagen
	1.5 Ort und Unterkunft	2.3 Mitarbeiterbeitrag	8.10 Freizeitregeln
	1.6 Reiseanbieter	2.4 Zuschüsse	11 Freizeitmodelle
	1.7 Träger und Haftung	6.1 Leitungsteam	
	1.8 Kooperationspartner	6.2 Mitarbeiterteam	
6 Monate vorher	1.10 Begleitfahrzeug	6.7 Teilnehmende im Blick	8.1 Vorbereitungsprozess
	1.11 Verpflegung	6.8 Teambesprechung	8.3 Vorbereitungstreffen
	1.13 Versicherung	6.11 Glaubensgemeinschaft	8.4 Programmplanung: Grundlagen
	2.2 Teilnehmerbeitrag	6.12 Menschen prägen	8.5 Programmplanung: Programm finden
	2.3 Mitarbeiterbeitrag	7.1 Schulungselemente	8.7 Vortreffen mit Teilnehmenden
	2.5 Fundraising	7.2 Bedürfnisse des Menschen	9.1 Teilnehmende beteiligen
	3.1 Marketing	7.3 Entwicklungsphasen	9.2 Geistliche Themeneinheiten
	3.2 Werbetext	7.4 Gruppenphasen	9.3 Bibellesen
	3.3 Einsatz von Bildern	7.5 Beziehungen gestalten	9.4 Kleingruppen
	3.4 Freizeitausschreibung	7.6 Datenschutz	9.5 Musik und Band
	3.5 Werbung und Anmeldung	7.7 Urheberrecht	9.7 Zeit der Stille
	4.1 Teilnahmebestätigung	7.8 Aufsichtspflicht	9.8 Abendabschluss
	5.2 Material- und Packliste	7.9 Sanktionen	9.9 Nachmittagsprogramm
	5.6 Krisenmanagement	7.10 Prävention vor sexualisierter Gewalt	9.10 Abendprogramm
	6.1 Leitungsteam	7.11 Inklusion	9.11 Missionarische und diakonische Einsätze
	6.2 Mitarbeiterteam	7.12 „Schwierige“ Teilnehmende	9.12 Erlebnispädagogik
6.3 Teambuilding	7.13 Seelsorge	9.13 Neue Medien im Programm	
6.4 Selbstverpflichtung	7.14 Feedback	9.14 Workshops und Seminare	
6.5 Führungszeugnis	7.15 Andachten halten	9.15 Besondere Aktionen	
6.6 Teamregeln	7.16 Geschichten erzählen		
3 Monate vorher	1.11 Verpflegung	7.9 Sanktionen	9.3 Bibellesen
	4.2 Informationsbrief	7.10 Prävention vor sexualisierter Gewalt	9.4 Kleingruppen
	4.3 Freizeitpass	7.11 Inklusion	9.5 Musik und Band
	4.4 Kommunikation mit den Sorgeberechtigten	7.12 „Schwierige“ Teilnehmende	9.6 Gebet
	5.3 Abreise und Busfahrt	7.13 Seelsorge	9.7 Zeit der Stille
	5.5 Notfälle	7.14 Feedback	9.8 Abendabschluss
	6.1 Leitungsteam	7.15 Andachten halten	9.9 Nachmittagsprogramm
	6.2 Mitarbeiterteam	7.16 Geschichten erzählen	9.10 Abendprogramm
	6.3 Teambuilding	8.1 Vorbereitungsprozess	9.11 Missionarische und diakonische Einsätze
	6.10 Aussendung der Mitarbeitenden	8.2 Deadline und Termine	9.12 Erlebnispädagogik
	7.1 Schulungselemente	8.3 Vorbereitungstreffen	9.13 Neue Medien im Programm
	7.2 Bedürfnisse des Menschen	8.6 Programmplanung: Programm abstimmen	9.14 Workshops und Seminare
	7.3 Entwicklungsphasen	8.8 Tagesleitung	9.15 Besondere Aktionen
	7.4 Gruppenphasen	8.9 Aufgabenverteilung	10.1 Nacharbeit
7.5 Beziehungen gestalten	8.10 Freizeitregeln	10.4 Nachtreffen	
7.6 Datenschutz	8.11 Freizeitpaten	10.5 Familien unterstützen	
7.7 Urheberrecht	9.1 Teilnehmende beteiligen		
7.8 Aufsichtspflicht	9.2 Geistliche Themeneinheiten		
einige Tage vorher	5.1 Faktencheck	6.10 Aussendung der Mitarbeitenden	8.11 Freizeitpaten
	6.3 Teambuilding	8.7 Vortreffen mit Teilnehmenden	9.6 Gebet
während der Freizeit	1.11 Verpflegung	6.11 Glaubensgemeinschaft	9.5 Musik und Band
	1.12 Hygiene	6.12 Menschen prägen	9.6 Gebet
	3.3 Einsatz von Bildern	7.5 Beziehungen gestalten	9.7 Zeit der Stille
	4.4 Kommunikation mit den Sorgeberechtigten	7.6 Datenschutz	9.8 Abendabschluss
	5.4 Ankunft und Check-In	8.8 Tagesleitung	9.13 Neue Medien im Programm
	6.1 Leitungsteam	8.9 Aufgabenverteilung	10.2 Feedbackmethoden während der Freizeit
	6.2 Mitarbeiterteam	8.10 Freizeitregeln	10.3 Vorbereitung auf zu Hause
	6.3 Teambuilding	8.11 Freizeitpaten	10.4 Nachtreffen
	6.7 Teilnehmende im Blick	9.1 Teilnehmende beteiligen	10.6 Auswertung und Evaluation
	6.8 Teambesprechung	9.3 Bibellesen	
6.9 Gespräche mit Mitarbeitenden	9.4 Kleingruppen		
nach der Freizeit	1.11 Verpflegung	7.5 Beziehungen gestalten	10.4 Nachtreffen
	2.4 Zuschüsse	7.6 Datenschutz	10.5 Familien unterstützen
	3.3 Einsatz von Bildern	8.11 Freizeitpaten	10.6 Auswertung und Evaluation
	6.13 Mitarbeiterdank	10.1 Nacharbeit	
	6.14 Auswertung als Freizeitteam	10.3 Vorbereitung auf zu Hause	